

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

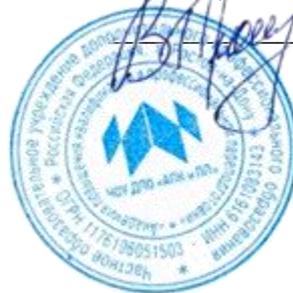
УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

В.А. Протопопова

01 сентября 2023 года



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА В
БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Ростов-на-Дону
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

1.2. Задачи итоговой аттестации

Задачи итоговой аттестации:

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

1.3. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практик (при наличии) учебного плана: «Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации»; «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»; «Автоматизация бухгалтерского учета».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

1.4. Форма проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена:

- в форме компьютерного тестирования;
- в форме защиты проекта.

–

1.5. Объем итоговой аттестации

Продолжительность итоговой аттестации – 6 часов.

1.6. Структура и содержание итоговой аттестации

№	Итоговая аттестация	Кол-во часов
1.	Проведение итогового междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования	3
2.	Проведение итогового междисциплинарного экзамена в форме защиты проекта	3
	Всего:	6

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Бухгалтерское дело : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. Т. Гиляровская, Д. А. Ендовицкий, А. А. Соколов [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с.	http://www.iprbookshop.ru/81745.html
2.	Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 224 с.	http://www.iprbookshop.ru/90741.html
3.	Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с.	http://www.iprbookshop.ru/90743.html
4.	Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 с.	http://www.iprbookshop.ru/90744.html
5.	Кацуба, О. Б. 1С Бухгалтерия 8.0 : практический самоучитель / О. Б. Кацуба, Е. А. Фадеева. — Москва : Альфа-Пресс, 2007. — 219 с.	http://www.iprbookshop.ru/954.html
6.	Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 с.	http://www.iprbookshop.ru/971.html
7.	Федорцова, Р. П. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Р. П. Федорцова. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 158 с.	http://www.iprbookshop.ru/26245.html

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный тест по тематике, практические задания	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы			Качество выполнения практического задания
ПК-2. Регистрировать данные, содержащиеся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета			
ПК-3. Организовать, спланировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.			

3.2. Критерии оценки

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
82-100%	<i>продвинутый</i>	«5» (отлично)
66 -81%	<i>базовый</i>	«4» (хорошо)
50 -65 %	<i>минимальный</i>	«3» (удовлетворительно)
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	«2» (неудовлетворительно)

3.3. Критерии оценки проектной работы

Критерии оценки проекта	Балл	Количество баллов
Актуальность проекта	от 0 до 5	
Теоретическая значимость проекта	от 0 до 5	
Практическая значимость проекта	от 0 до 5	
Содержание проектной работы	от 0 до 5	
Новизна проекта	от 0 до 5	
Итого (<i>итоговая оценка слушателя рассчитывается как среднее арифметическое всех баллов</i>):		
Обязательные критерии, без соответствия которым работа не может быть рассмотрена в качестве итогового проекта		
1.Оформление работы (<i>в соответствии с заявленными требованиями</i>)		
2.Оригинальность работы (<i>не менее 50 %</i>)		

3.4. Комплект оценочных средств

Тестовые задания для контроля уровня освоения компетенций и трудовых функций	Проверяемые компетенции и трудовые функции
<i>Блок 1 «Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации»</i>	
<p>1. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета называется ...</p> <p>А. стандартом бухгалтерского учета В. приказом бухгалтерского учета С. планом счетов бухгалтерского учета Д. фактом хозяйственной жизни</p> <p>2. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств называется ...</p> <p>А. планом счетов бухгалтерского учета В. фактом хозяйственной жизни С. отчетной датой</p>	<p>ПК-1 ПК-2</p>

D. отчетным периодом

3. Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета ...

- A. стандартом бухгалтерского учета
- B. приказом бухгалтерского учета
- C. планом счетов бухгалтерского учета
- D. фактом хозяйственной жизни

4. Отчетный период – это период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность.

- A. верно
- B. неверно

5. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от "О бухгалтерском учете" называется ...

- A. стандартом бухгалтерского учета
- B. приказом бухгалтерского учета
- C. планом счетов бухгалтерского учета
- D. бухгалтерской (финансовой) отчетностью

6. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- A. факты хозяйственной жизни
- B. активы
- C. обязательства
- D. все вышеперечисленное

7. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- A. источники финансирования его деятельности
- B. доходы
- C. расходы
- D. все вышеперечисленное
- E. нет правильного ответа

8. Экономический субъект обязан вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от "О бухгалтерском учете".

- A. верно
- B. неверно

9. Бухгалтерский учет ведется непрерывно с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации.

А. верно
В. неверно

10. Главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:

- А. иметь высшее образование
- В. иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет
- С. при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита – не менее пяти лет из последних семи календарных лет
- Д. не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики
- Е. все вышеперечисленное

11. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?

- А. приказ Минфина России
- В. закон «О бухгалтерском учете»
- С. бюджетный кодекс
- Д. Инструкция по бюджетному учету

12. План счетов бюджетного учета отражен

- А. в приказе Минфина России
- В. в закон «О бухгалтерском учете»
- С. в бюджетный кодекс
- Д. в инструкции по бюджетному учету

13. Какие из перечисленных нормативных документов являются наиболее важными для ведения бюджетного учета:

- А. Методические указания по инвентаризации имущества
- В. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- С. Трудовой кодекс РФ

14. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет его ... политику.

- А. учетную
- В. бухгалтерскую
- С. экономическую
- Д. финансовую

15. Экономический субъект самостоятельно не формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

<p>А. верно В. неверно</p>	
<p><i>Блок 2 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»</i></p>	
<p>1. Виды отчетности организаций:</p> <p>А. индивидуальная бухгалтерская В. консолидированная финансовая С. управленческая D. налоговая Е. все вышеперечисленное</p> <p>2. Индивидуальная бухгалтерская отчетность – это</p> <p>А. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» В. отчетность группы юридических лиц С. внутренняя отчетность организации D. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах</p> <p>3. Консолидированная финансовая отчетность – это</p> <p>А. отчетность группы юридических лиц В. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» С. внутренняя отчетность организации D. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах</p> <p>4. Управленческая отчетность – это</p> <p>А. внутренняя отчетность организации В. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» С. отчетность группы юридических лиц D. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах</p> <p>5. Налоговая отчетность (налоговые декларации) – это</p> <p>А. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах В. внутренняя отчетность организации С. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» D. отчетность группы юридических лиц</p> <p>6. Статистическая отчетность – это</p> <p>А. отчетность, содержащая сведения об отдельных составляющих</p>	<p>ПК-3</p>

финансово-хозяйственной деятельности организации

- В. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах
- С. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- Д. отчетность группы юридических лиц
7. План счетов бухгалтерского учета представляет собой систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета.
- А. верно
- В. неверно
8. Период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность называется ... периодом.
- А. отчетным
- В. плановым
- С. календарным
- Д. предпроверочным
9. Составление бухгалтерской отчетности является завершающей стадией учетного процесса, на которой происходит систематизация информации, накопленной на бухгалтерских счетах за отчетный период, ее группировка и детализация.
- А. верно
- В. неверно
10. Отчет о финансовых результатах призван характеризовать финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и аналогичный период предыдущего года, а также обеспечившие их доходы и расходы по обычным видам деятельности и прочие.
- А. верно
- В. неверно
11. Приложения (пояснения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах должны содержать показатели, обеспечивающие пользователей бухгалтерской отчетности дополнительной информацией, которую нецелесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, но которая необходима пользователям для более реальной оценки имущественного и финансового положения организации, а также результатов ее деятельности.
- А. верно
- В. неверно
12. Отчет о движении денежных средств должен раскрывать

информацию о наличии на начало, на конец отчетного периода и движении денежных средств и денежных эквивалентов за отчетный период и аналогичный период предыдущего года в разрезе направлений их движения и видов финансово-хозяйственных операций организации: текущих, инвестиционных и финансовых.

- A. верно
- B. неверно

13. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за

- A. отчетный год
- B. отчетный месяц
- C. отчетный квартал
- D. отчетное полугодие

14. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный период менее отчетного года.

- A. верно
- B. неверно

15. Неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности организации может быть обусловлено, в частности:

- A. неправильным применением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету
- B. неправильным применением учетной политики организации
- C. неточностями в вычислениях
- D. неправильной классификацией или оценкой фактов хозяйственной деятельности
- E. все вышеперечисленное

Блок 3 «Автоматизация бухгалтерского учета»

1. По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории

- A. Мини-Бухгалтерия
- B. Интегрированные системы
- C. Бухгалтерских конструкторов
- D. верны все

2. Панель инструментов, содержит кнопки для доступа к наиболее часто используемым стандартным процедурам

- A. Стандартная
- B. Команды бухгалтерии
- C. Служебная
- D. Поддержка

3. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело

ОПК5

организация.

А. Номенклатура

В. Резервы

С. Контрагенты

Д. Физические лица

4. Для просмотра документов в 1С:Предприятии предусмотрены

А. Проводки

В. Журналы

С. Справочники

Д. Константы

5. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом

А. Журнал операций

В. Банковские выписки

С. *Закрытие месяца*

Д. Авансовый отчет

6. Механизм предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций.

А. Типовые операции

В. Копирование

С. Быстрый ввод

Д. Нет верного ответа

7. Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена интенсивным цветом и называется:

А. Активная

В. Неактивная

С. Нет верного ответа

Д. Все верны

8. Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде:

А. Оборотно-сальдовая ведомость

В. Шахматка

С. Диаграмма

Д. Главная книга

9. Механизм проводок предназначенный для автоматического контроля вводимых операций:

А. Корректные проводки

В. Монитор пользователя

С. Администрирование

Д. Нет верного ответа

10. Система 1С позволяет вести бухгалтерский учет нескольких

предприятий в одной информационной базе для этого используется:

- А. Разделитель учета
- В. Табло счетов
- С. План счетов
- Д. Параметры амортизации

11. Для получения итоговой информации в различных разрезах в типовой конфигурации используются:

- А. Отчеты
- В. Документы
- С. Константы
- Д. Справочники

12. Окно, позволяющее начинающим пользователям самостоятельно освоить конфигурацию:

- А. Служебным окном
- В. Совет дня
- С. Путеводитель по конфигурации
- Д. Панель функций

13. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

- А. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;
- В. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
- С. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
- Д. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
- Е. Набор текстовых строк.

14. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

- А. Формирования выходной информации;
- В. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
- С. Хранения списков однородных элементов;
- Д. Выполнения различных действий над информационной базой;
- Е. Для накопления информации о наличии и движении средств.

15. При вводе документов типовой конфигурации счет учета расчетов с поставщиками по умолчанию определяется:

- А. исходя из данных справочника «Контрагенты»
- В. исходя из данных регистра сведений «Номенклатура контрагентов»
- С. исходя из данных регистра сведений «Номенклатура организаций»
- Д. исходя из данных регистра сведений «Счета учета расчетов с контрагентами»

Требования к проектной работе выпускника

По данной программе повышения квалификации предусмотрена защита проекта в виде презентации. Презентация должна содержать 15-20 слайдов и быть содержательной.

При создании презентации слушатель должен использовать единый стиль оформления. На слайдах поля, не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне».

Первый слайд – титульный лист должен содержать ФИО слушателя и наименование программы, по которой он проходит обучение.

Тему проекта слушатель выбирает самостоятельно.

ТЕМАТИКА ПРОЕКТОВ

1. Организация, планирование, координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета бюджетной организации.
2. Основные подходы по трансформации отчетности РСБУ и МСФО при программном обеспечении коммерческих и некоммерческих организаций.
3. Особенности документационного обеспечения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы экономики.
4. Сравнительный анализ учета материалов в коммерческих и некоммерческих организациях.
5. Проблемы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.